

Договор № \_\_\_\_\_  
на оказание охранных услуг

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

**ТОО «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и**  
**ТОО «\_\_\_\_\_» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,**  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по охране объектов с прилегающей к ним территорией, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, имущества и других товарно-материальных ценностей (ТМЦ), находящихся на охраняемых объектах, организует и осуществляет пропускной и внутриобъектовый режим (далее – Услуги)
- 1.2. Охрана осуществляется в соответствии с Инструкциями, документами по пропускному и внутриобъектовому режиму и другими нормативными Актами Заказчика, принятыми в соответствии с рекомендациями Исполнителя, действующими в подразделениях Заказчика, с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и правил по охране труда.
- 1.3. Общее количество охранного персонала, осуществляющего охрану на охраняемых объектах, а также количество рабочих часов указывается в Приложении №2 к настоящему Договору.
- 1.4. Исполнитель подтверждает и несет ответственность за наличие у него соответствующих разрешений и лицензий на право выполнения вышеуказанных услуг, выдаваемых уполномоченными Государственными органами (Приложение №3).

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. предлагать Заказчику на рассмотрение рекомендации по улучшению безопасности охраняемого объекта, по порядку и режиму осуществления Охраны, по устранению Заказчиком замечаний к охраняемому объекту, препятствующих нормальному осуществлению охраны;

2.1.2. заменять своих сотрудников, оказывающих Заказчику услуги по Охране, с обязательным уведомлением Заказчика о таких заменах;

#### 2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. представлять в письменном виде информацию о фактах и событиях, относящихся к компетенции Охраны. В необходимых случаях, вызывать полномочных представителей Заказчика на место инцидента для проведения действий по установлению обстоятельств и причин, принятия решения по дальнейшему расследованию;

2.2.2. выставить посты Охраны в строгом соответствии с утвержденной дислокацией (Приложения №1) и не допускать сокращения установленной сменной численности охранников;

2.2.3. осуществлять пропускной режим, контролировать ввоз и вывоз (внос и вынос) ТМЦ на охраняемый объект в соответствии с действующими документами Заказчика по пропускному и внутриобъектовому режиму;

2.2.4. соблюдать установленные правила пожарной безопасности во время несения службы, а в случае обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания пожарной сигнализации, немедленно сообщить об этом в пожарную часть и администрации Заказчика;

2.2.5. принимать от Заказчика под охрану объекты, служебные помещения, в соответствии с главой 11 настоящего Договора;

2.2.6. обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящегося в служебных помещениях персонала организации Заказчика, а также находящихся в охраняемом помещении ТМЦ и документов;

2.2.7. при обнаружении фактов нарушения целостности охраняемых объектов или причинения ущерба повреждением имущества сообщать о них Заказчику, обеспечить неприкосновенность места происшествия, при обнаружении фактов проникновения лиц на охраняемые объекты (территорию) принять необходимые меры к их задержанию;

2.2.8. принимать неотложные меры по замечаниям, направляемым Заказчиком Исполнителю по выявленным нарушениям и упущениям охранников, влияющим на защищенность и безопасность охраняемых объектов, включая отстранение охранников от выполнения охранных мероприятий на объектах Заказчика;

2.2.9. при оказании услуг соблюдать все действующие Правила по охране труда и охране окружающей среды, нести ответственность за соблюдение привлеченными охранниками мер техники безопасности, а также за все несчастные случаи, произошедшие по вине Исполнителя;

2.2.10. содержать в надлежащем порядке передаваемое Заказчиком имущество, помещения постов и другие служебные помещения, а также находящиеся в них средства охранной сигнализации;

#### 2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. требовать от Исполнителя предоставления соответствующих документов, подтверждающих право Исполнителя и охранников осуществлять услуги по Охране;

2.3.2. требовать от Исполнителя замены любого охранника с указанием уважительных причин;

2.3.3. при невыполнении Исполнителем условий настоящего Договора требовать его расторжения;

2.3.4. направлять соответствующие представления в адрес руководства Исполнителя и руководителей его подразделений по конкретным инцидентам, фактам и признакам нанесения охранниками ущерба его интересам.

Требовать создания комиссии по проведению совместного расследования и таких фактов и признаков, внесению изменений и корректив в режимно-охранные мероприятия на охраняемых объектах.

2.3.5. осуществлять проверки несения вооруженным персоналом Исполнителя службы в любое время суток. По каждому случаю обнаружения нарушения (сон на посту, отсутствие на посту, игра в азартные игры и т.д.) составлять Акт с указанием охраняемого объекта, даты, времени, ФИО охранника и т.п. и направлять его Исполнителю для принятия мер согласно п.2.2.8 настоящего Договора.

#### 2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. своевременно производить оплату оказываемых Исполнителем Услуг, в соответствии с условиями настоящего договора;

2.4.2. предоставить Исполнителю на основании Акта приема-передачи во временное пользование, на безвозмездной основе на период действия договора, в пригодном для эксплуатации состоянии, помещения постов и другие служебные помещения для бесперебойного несения службы по охране объектов, поддержания пропускного и внутриобъектового режимов;

2.4.3. осуществлять мероприятия по пожарной профилактике и обеспечивать пожарную безопасность на охраняемых объектах;

2.4.4. знакомить персонал Исполнителя с существующими на охраняемом объекте правилами по технике безопасности и внутреннего распорядка в части касающейся осуществления Исполнителем своих функций;

2.4.5. ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях службы персоналом охраны для принятия необходимых мер;

2.4.6. в случае принятия Заказчиком решения об уменьшении количества охранников, сокращении постов в течение срока действия настоящего Договора, письменно уведомить Исполнителя о таких изменениях за 30 (тридцать) календарных дней;

2.4.7. не возлагать на Исполнителя обязанности, не связанные с охранной деятельностью, не предусмотренные настоящим Договором, без предварительного письменного согласия Исполнителя;

2.4.8. принять от Исполнителя находящееся у него на Охране имущество, помещения постов и другие служебные помещения, а также находящиеся в них средства охранной сигнализации, в том состоянии и количестве, в котором они были переданы Исполнителю согласно подпункта 2.4.2. настоящего Договора, с учетом естественного износа в соответствии с п.8.5. Договора.

### **3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с 00.00 час. 1 июля 2014 года по 24.00 час. 31 декабря 2014 года.

3.2. По окончании срока действия настоящего Договора Стороны могут продлить его действие путем подписания на последующий период соответствующего Дополнительного соглашения.

### **4. Стоимость Услуг и порядок расчетов**

4.1. Стоимость Услуг определяется в соответствии с Приложением №2 с учетом НДС, выделяемого отдельной строкой. В стоимость Услуг включены все затраты Исполнителя по осуществлению охраны, включая обучение персонала, приобретение вооружения, техники, необходимого оборудования, средств связи, специальные средства, ГСМ, обмундирования, организацию работы, а также прочие затраты, которые могут возникнуть при осуществлении Охраны согласно условиям настоящего Договора.

4.2. Оплата Услуг производится в течение 5(пяти) банковских дней со дня получения Заказчиком счета от Исполнителя.

4.3. Счета выставляются в день подписания Акта приемки выполненных работ (далее – Акта), составляемого по окончании месяца, в котором были оказаны услуги по Охране, в соответствии с тарифами на Услуги, указанным в Приложении №2 и фактическим выходом на работу сотрудников Исполнителя. Дни, когда обнаружены нарушения условий Договора со стороны Исполнителя, оплате не подлежат.

4.4. Акт подписывается полномочными представителями Сторон не позднее 3(трех) дней с момента его составления, при отсутствии разногласий по его содержанию.

4.5. В случае увеличения количества охранников на охраняемом объекте, образования новых постов (на постоянной или временной основе), в соответствии с п.6.2 ст.6 настоящего Договора, такие изменения также учитываются при составлении Акта.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК и условиями настоящего Договора.

5.2. При несвоевременной оплате Заказчиком оказанных Услуг, Заказчик оплачивает пеню в размере 1-кратной ставки рефинансирования, установленной Нацбанком РК за каждый день просрочки.

5.3. При досрочном расторжении Договора, Заказчик обязан в течение 15 (пятнадцати) банковских дней, после взаимного согласования и подписания Акта сверки, оплатить услуги.

5.4. Исполнитель несет материальную ответственность за утерю, уничтожение, повреждение или хищение, находящегося под охраной имущества Заказчика, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения охранниками своих обязанностей и обязательств по настоящему договору, в том числе и ответственность по возмещению затрат на восстановление и ремонт похищенного, поврежденного имущества, в размере фактически нанесенного ущерба.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности и возмещения ущерба при возникновении форс-мажорных обстоятельств, в соответствии со ст.7 настоящего Договора.

5.6. В случае нанесения Заказчику на охраняемом объекте материального ущерба, который, по мнению Заказчика, был причинен в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения охранниками своих обязанностей по Охране, Заказчик, для получения возмещения от Исполнителя, устно или письменно, в течение 48 часов уведомляет Исполнителя о своем намерении, а затем направляет в адрес последнего претензию:

5.6.1. В претензии указываются обстоятельства нанесения Исполнителем ущерба, его причины, размер ущерба и требование о его возмещении. Такая претензия подается не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента, когда Заказчик узнал о причинении материального ущерба действиями или бездействием охранников с приложением подтверждающих документов (если таковые имеются).

5.7. По получении претензии Заказчика, Исполнитель в течение 15 (пятнадцати) календарных дней дает Заказчику ответ о своем согласии или несогласии с требованиями, указанными в претензии. В случае согласия Исполнителя с предъявленной претензией, Исполнитель в течение 30 (тридцати) дней с даты получения претензии, с приложением подтверждающих документов (если таковые имеются), перечисляет на счет Заказчика всю сумму ущерба, указанного в признанной Исполнителем претензии.

5.8. В случае несогласия Исполнителя с предъявленной претензией, дальнейшие взаимоотношения Сторон регулируются ст.9 настоящего Договора.

5.9. Исполнитель не несет ответственности за кражи личных вещей и материальных ценностей сотрудников Заказчика, оставляемых в служебных помещениях.

## **6. Дополнительные условия.**

6.1. Круг уполномоченных Заказчиком лиц, которые осуществляют все необходимые согласования, надзорные и контролирующие функции в ходе исполнения Сторонами настоящего Договора, определяются соответствующими приказами Заказчика.

6.2. В случае появления у Заказчика необходимости в увеличении или уменьшении охранников на охраняемом объекте, образовании новых постов (на постоянной или временной основе), увеличении объема работ или дополнительных услуг по Охране, Заказчик заранее письменно уведомляет об этом Исполнителя с указанием точного количества требуемых охранников и сроков, на которые такие охранники будут привлекаться, а также требуемого дополнительного количества часов. Данные изменения в численности охранного персонала, объеме услуг оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору и подписываются Сторонами.

6.3. Стороны рассматривают и совместно организуют рекомендации и предложения по улучшению безопасности охраняемого объекта, по порядку и режиму осуществления охраны, устранению условий, препятствующих нормальному осуществлению охраны.

6.4. В случае изменения налогового законодательства, непосредственно влияющего на формирование тарифа, в течение срока действия настоящего Договора, изменения действующих расценок на услуги по охране объектов могут быть пересмотрены, при условии подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения к настоящему договору.

## **7. Форс-мажор.**

7.1. В случае возникновения у любой из Сторон обстоятельств непреодолимой силы, когда Сторона или Стороны не могут выполнить взятые на себя обязательства, они обязаны немедленно в письменной или устной форме информировать об этом другую Сторону.

7.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся обстоятельства непреодолимой силы, как-то: пожары, наводнения, катастрофы и пр., а также решения государственных органов Республики Казахстан, препятствующие выполнению условий Договора. Форс-мажорные обстоятельства не имеют расширительного толкования. На время действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны освобождаются частично или полностью от выполнения обязательств по настоящему Договору на период действия указанных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств является справка, выдаваемая соответствующими компетентными органами. Сторона, не выполнившая требований настоящего пункта, впоследствии не вправе ссылаться на действие форс-мажорных обстоятельств.

7.3. При условии прекращения форс-мажорных обстоятельств условия Договора восстанавливаются в полном объеме.

## **8. Условия изменения и расторжения Договора.**

8.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по обоюдному согласию Сторон, оформленных в установленном порядке путем подписания Дополнительных соглашений.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон по причине дальнейшей экономической нецелесообразности исполнения настоящего Договора либо по любому иному основанию, с обязательным письменным уведомлением об этом другой Стороны не позднее 15 календарных дней до даты такого расторжения.

8.3. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения финансовых обязательств, возникших в рамках настоящего Договора.

8.4. При расторжении настоящего Договора, Исполнитель по Акту приема-передачи обязан вернуть Заказчику в течение 24 (двадцати четырех) часов после подписания соглашения о расторжении Договора, находящееся у него на Охране имущество Заказчика, помещения постов и другие служебные помещения, а также находящиеся в них средства охранной сигнализации, в том состоянии и количестве, в котором они были переданы Исполнителю согласно подпункта 2.4.2. настоящего Договора, с учетом естественного износа.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебных органах по месту исполнения настоящего Договора – то есть в специализированном межрайонном экономическом суде города \_\_\_\_\_.

## **10. Конфиденциальность.**

10.1. Стороны принимают на себя обязательство сохранять конфиденциальность и не разглашать третьим лицам условий настоящего Договора и другой финансовой, коммерческой и прочей информации, полученной от другой Стороны без обоюдного согласия. Стороны согласны возместить друг другу реальный ущерб, вызванный разглашением третьим лицам конфиденциальной информации о другой стороне, за исключением случаев, когда такое разглашение произошло в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

10.2. Конфиденциальная информация включает в себя, но не ограничивается:

- обстоятельствами, имеющими деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;
- информацией, представляемой в заявках Заказчика;
- информацией о работниках Сторон и/или приглашенных лицах участвующих в мероприятиях;
- данными о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.д.);
- названиями причастных к предмету Договора государственных органов, банков и иных финансовых учреждений, доверенных, клиентов, заказчиков, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;
- любой иной информацией, признанной Сторонами конфиденциальной.

10.3. Исполнитель предпримет все зависящие от него меры для обеспечения конфиденциальности информации относительно Заказчика и проводимых им мероприятий.

10.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов либо трудовых соглашений.

10.5. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, является нарушением данного Договора и может повлечь за собой его одностороннее расторжение независимо от того, вызвано это умышленными, неосторожными или самонадеянными действиями одной из Сторон.

10.6. Настоящий пункт не распространяется на случаи, когда сведения, либо информация на дату подписания настоящего Договора либо в период его действия были или стали широко известны не по вине Сторон.

10.7. Настоящий раздел имеет юридическую силу в течение 3(трех) лет с момента окончания срока действия настоящего Договора.

10.8. Каждая из Сторон согласилась считать текст настоящего Договора, а также весь объем информации, переданной Сторонами друг другу при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего Договора, конфиденциальной информацией другой Стороны.

## **11. Процедура приема-передачи объекта под охрану.**

11.1. На каждом посту, при необходимости по указанию Заказчика, ведется журнал сдачи-приема объектов под охрану (далее – Журнал). Журнал должен быть в пронумерованном и прошнурованном виде и скреплен печатью Заказчика.

Ежедневный прием под охрану каждого объекта и сдача его Заказчику производится с отражением в Журнале даты сдачи-приема, наименование объекта, время, ФИО представителей сторон, подписи представителей.

По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет, для ознакомления, по Акту приема-передачи, законченные ведением журналы учёта въезда – выезда автотранспорта, входа-выхода посетителей, ввоза-вывоза материальных ценностей и сдачи-приема объектов под охрану, с обязательным возвратом для хранения Исполнителю.

11.2. Передача и принятие под охрану **новых** объектов и находящееся в них имущество осуществляется на основании двустороннего Акта приема-передачи, по форме согласно Приложению №3 к Договору, в котором указывается наименование, количество, техническое состояние (комплектность) имущество, состояние технической укрепленности объектов, рекомендации по ее улучшению и сроки исполнения и с обязательным отражением об этом в Журнале.

11.3. При проведении ремонтных и/или строительных работ на охраняемых объектах, связанных с их техническим перевооружением или приведением в рабочее состояние, монтажом дополнительного оборудования и строительством новых конструкций и т.п.; уполномоченными представителями Сторон составляется и подписывается новый Акт приема-передачи объекта под охрану.

11.4. Ежедневная передача под охрану служебных (режимных) помещений (кассы), складов и помещений, в которых хранятся постоянно или временно материальные ценности, осуществляется уполномоченным лицом Заказчика в присутствии уполномоченных представителей Исполнителя, с наложением пломбы, печати и отметкой в журнале сдачи объекта под охрану. Перечень таких служебных (режимных) помещений, складов, а также материально ответственных лиц, имеющих право доступа к ним, определяется Заказчиком и передается Исполнителю под роспись. Вскрытие пломбы и открытие служебных (режимных) помещений (кассы), складов и зданий, в которых хранятся постоянно или временно материальные ценности, осуществляется только в присутствии представителей Исполнителя, о чем делается отметка в Журнале.

## **12. Особые условия.**

- 12.1. Права и обязанности любой из Сторон настоящего Договора не могут быть переданы третьим лицам.
- 12.2. Стороны пришли к соглашению, что в течение срока действия настоящего Договора в него могут быть внесены изменения и дополнения по тем или иным позициям, оформленные в установленном порядке дополнительными соглашениями.
- 12.3. Все Приложения, Акты, Дополнительные соглашения, подписанные надлежащим образом обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью.
- 12.4. Настоящий Договор подписан в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.5. К настоящему Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются:

1. Приложение №1 - Перечень объектов Заказчика передаваемых под Охрану;
2. Приложение №2 - Расчет стоимости оказываемых услуг;
2. Приложение №3 - копия Государственной Лицензии Исполнителя;
3. Приложение №4 – форма Акта приема-передачи объекта под охрану.

### 13.Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

**Заказчик**

**Исполнитель**

ТОО «\_\_\_\_\_»

ТОО «\_\_\_\_\_»

**Директор**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

г. \_\_\_\_\_

**Перечень объектов ТОО «\_\_\_\_\_», передаваемых на охрану ТОО «\_\_\_\_\_»**

В соответствии с достигнутой договоренностью ТОО «\_\_\_\_\_» передает под охрану ТОО «\_\_\_\_\_» на период рабочего времени установленного Заказчиком, следующие объекты:

1. Пост №1 - \_\_\_\_\_ – 1 (один) человек (круглосуточно);
2. Пост №2 – \_\_\_\_\_ - 1 (один) человек (круглосуточно).

**ПОДПИСИ СТОРОН**

ТОО «\_\_\_\_\_»

ТОО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Расчет стоимости оказываемых услуг с учетом НДС**

№	ТОО «_____»	На дежурстве	Всего человек	Часов в день	кол-во отработанных дней	Кол-во отработанных часов в месяц	Тариф в тенге с НДС	Стоимость в месяц с учетом НДС	примечание
1	Пост-1	1	3	24	30,4	730	_____	_____	Круглосуточно
2	Пост-2	1	3	24	30,4	730	_____	_____	Круглосуточно

**ПОДПИСИ СТОРОН**

ТОО «\_\_\_\_\_»

ТОО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_